

Temeljem članka 56., stavka 3., Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 90/22) i članka 23. Statuta škole, Školski odbor IV. gimnazije Marko Marulić, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, na sjednici održanoj dana 20.11.2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o ostvarivanju, mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u IV. gimnaziji Marko Marulić, Zagrebačka 2 (dalje u tekstu: Škola).
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, te tekuće pomoći u okviru projekata.
- 3) Izrazi koji se u gore imenovanom Pravilniku koriste, u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

- 1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu po tržišnim uvjetima.
- 2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:
 - 2.1. zakupa školskog prostora,
 - 2.2. financijske imovine (prihodi od kamata),
 - 2.3. ostalih nespomenutih prihoda.
- 3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

2.1. Zakup školskog prostora

Članak 3.

- 1) Škola može ostvariti prihode davanjem u zakup školskog prostora ili opreme koji nisu prijeko potrebni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti sukladno načelu dobroga financijskog upravljanja, a prema posebnim propisima.
- 2) Za davanje u zakup školskog prostora ili opreme, Školski odbor Škole donosi odluku koja je u skladu s odlukom Županije o zakupu, a zatim pribavlja suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

Članak 7.

Ostvareni prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda,
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole,

- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove – prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme, te nabavu knjiga za školsku knjižnicu.

2.2. Financijska imovina (prihodi od kamata)

Članak 8.

- 1) Prihodi od financijske imovine su prihodi koje Škola ostvaruje temeljem prihoda od kamata, prihodi od kamata na depozite po viđenju i sl..
- 2) Na korištenje vlastitih prihoda ostvarenih temeljem stavka 1. ovog članka, primjenjuje se odredba članka 7. ovog Pravilnika.

2.3. Ostali nespomenuti prihodi

Članak 9.

- 1) Ostali nespomenuti prihodi koji nisu bili predviđeni u prethodnim člancima, a u slučaju da se pojave, na njihovo korištenje primjenjuje se također odredba članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 10.

- 1) Vlastiti prihodi Škole naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.
- 2) Vlastiti prihodi Škole se po svakoj djelatnosti raspodjeljuju financijskim planom Škole.

Članak 11.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se osim ako je u pojedinom slučaju drugačije uređeno Zakonom ili drugim propisom.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donesen. Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02

URBROJ: 2181-330-23-01/1-4

Split, 20.11.2023.

Predsjednik Školskog odbora:



Nikola Milanović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i odmah stupa na snagu.

Ravnatelj:



Ninočka Knežević





202300378949

Na temelju članka 42. Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 90/22) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, rješavajući po Zahtjevu IV. gimnazije Marko Marulić, Split, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda IV. gimnazije Marko Marulić, Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda IV. gimnazije Marko Marulić, Split, a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 602-03/22-0001/0140
URBROJ: 2181/1-08-02-01/01-23-0071
Split, 20.07.2023. godine

PO OVLAŠTENJE PROČELNIK

TOMISLAV DONLIĆ, prof.

DOSTAVITI:

1. IV. gimnazija Marko Marulić, Zagrebačka 2, 21000 Split
2. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu, i sport, ovdje,
3. Službeni glasnik, ovdje.