

IV. GIMNAZIJA



Marko
Marulić

Zagrebačka 2, 21 000 SPLIT; Tel.; 021/344-484; 348-380; Fax: 315 – 632
Web: www.gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr E-mail: ured@gimnazija-cetvrta-mmarulic-st.skole.hr

KLASA: 406-01/24-01/1
URBROJ: 2181-330-01/4-24-1

Split, 29. ožujka 2024.



Na temelju Pravilnika o dopunama pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu NN 126/19 i 108/20 ravnateljica IV. gimnazije Marko Marulić-Split dana 29.03.2024. donosi

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR

Članak 1.

Opće odredbe

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine te načinu ispravka vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se, proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar, razvrstavaju te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

Članak 2.

Dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine materijalna – prirodna bogatstva zemljište (podskupina 011), građevinski objekti (podskupina 021), postrojenja i oprema (podskupina 022), knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (podskupina 024), te nematerijalna proizvedena imovina (podskupina 026).

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, u korisnom vijeku upotrebe.

Početak ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 3.
Sitni inventar

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine niži od 600,00 eura onda se ista može otpisati jednokratno stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar se otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

Članak 4.
Potrošni materijal

Predmeti čija je pojedinačna nabava, odnosno procijenjena vrijednost manja od 14,00 eura neće se voditi u evidenciji sitnog inventara, nego će se knjižiti kao potrošni materijal.

Članak 5.
Završne odredbe

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.



RAVNATELJICA:

Ninočka Knežević prof.